

Kwaliteitsbeleid Gezondheid Amsterdam

Inleiding

Het doel van dit kwaliteitsbeleid is het inzichtelijk maken van de onderlinge afspraken tussen GLI-leefstijlcoaches om op die manier de kwaliteit van de GLI in Amsterdam te waarborgen. Dit document bestaat uit twee delen. Deel één is de gedragscode waaraan alle werkzame leefstijlcoaches zich moeten houden en deel twee bevat afspraken die gemaakt worden met de praktijken die de GLI aanbieden.

1. Gedragscode leefstijlcoach GA
2. Voorwaarden Contract Aanbieden GLI via inkoop GA.

Gedragscode Leefstijlcoach

Als leefstijlcoaches in (groot) Amsterdam vervullen wij een belangrijke rol in het bevorderen van gezondheid en welzijn in de stad. Dit doen wij als leefstijlcoaches door het uitvoeren van de erkende Gecombineerde leefstijlinterventies. Deze gedragscode is opgesteld om de professionaliteit, ethiek en integriteit van ons beroep te waarborgen en om een consistente, hoge standaard van dienstverlening te handhaven.

Professioneel

- **Eerlijkheid en Transparantie:** Wij communiceren eerlijk en transparant over onze kwalificaties, ervaringen en de aard van de aangeboden diensten. Wij werken allemaal vakkundig en beoefenen het vak van leefstijlcoach op hbo-niveau.
- **Verantwoordelijk:** Wij nemen verantwoordelijkheid voor ons handelen en onze gedragingen. Wij verrichten alleen werkzaamheden die binnen ons werkgebied, expertise en competenties vallen en verwijzen indien nodig naar specialistische zorgverleners. Daarnaast streven wij voortdurend naar verbetering van onze vaardigheden en kennis door middel van professionele ontwikkeling.
- **Patiëntrelatie:** Wij kennen het onderscheid tussen de relatie tussen een coach en cliënt c.q. opdrachtgever enerzijds en andere relaties (privé en zakelijk) anderzijds, en zien erop toe dat er geen belangenverstrengeling optreedt. Wanneer belangenverstrengeling dreigt te ontstaan, beëindigt de leefstijlcoach de betreffende (werk)relatie.
- **Ethiek en Integriteit:** Wij handelen altijd in het belang van onze cliënten en vermijden situaties waarin persoonlijke, financiële of andere belangen onze professionele beoordeling kunnen beïnvloeden.
- **Onafhankelijk:** Wij werken onafhankelijk en hebben nimmer belang bij het adviseren en/of verkopen van producten aan derden.
- **Samenwerking:** Wij werken samen met andere zorgprofessionals en verwijzen cliënten door wanneer dat in hun beste belang is, om een holistische benadering van hun welzijn te waarborgen.

Vertrouwelijkheid en Privacy

- **Vertrouwensrelatie:** Wij werken op basis van een vertrouwensrelatie met cliënten, opdrachtgevers en collegae.
- **Privacy Bescherming:** Wij respecteren de privacy van onze cliënten door vertrouwelijke informatie niet te delen zonder uitdrukkelijke toestemming, behalve wanneer dit wettelijk verplicht is.
- **Veiligheid van Gegevens:** Wij zorgen ervoor dat alle persoonlijke gegevens van cliënten veilig worden bewaard en beschermd tegen ongeoorloofde toegang.

Respect en Waardigheid

- **Respectvolle Behandeling:** Wij behandelen alle cliënten gelijk en met respect, ongeacht hun achtergrond, overtuigingen, leefstijl of omstandigheden.

- **Empathie en Begrip:** Wij tonen empathie en begrip voor de uitdagingen en zorgen van onze cliënten, en streven ernaar hen te ondersteunen op een niet-oordelende en

aanmoedigende manier. Wij respecteren ieders recht om een eigen mening te hebben, een eigen keuze te maken en een beslissing te nemen.

Kwaliteit van Zorg

- **Persoonsgerichte Aanpak:** Wij bieden zorg op maat die aansluit bij de unieke behoeften en doelen van elke cliënt, en respecteren hun autonomie en keuzevrijheid.
- **Wetenschap:** Wij baseren onze interventies en adviezen op de meest recente, wetenschappelijk onderbouwde kennis. Wij zijn op de hoogte van wetenschappelijke richtlijnen zoals bijvoorbeeld die van de Gezondheidsraad en passen deze toe binnen de context van de individuele situatie van de cliënt.
- **Ontwikkeling:** Wij dragen er zorg voor dat onze kennis, vaardigheden en beroepsmatige ervaring op kwaliteitsniveau blijven. Wij volgen actief de ontwikkelingen op het gebied van leefstijl, vitaliteit, duurzame inzetbaarheid, gezondheid en coaching en staan open voor andere en nieuwe visies, inzichten en methodieken. Dat doen wij onder meer door het lezen van vakliteratuur, het volgen van actualiteiten en deelname aan vervolgopleidingen, symposia en congressen en intervisiebijeenkomsten.

Verantwoordelijkheid naar de Gemeenschap

- **Gezonde Leefstijl Bevorderen:** Wij zetten ons in om een gezonde leefstijl te bevorderen binnen de bredere Amsterdamse gemeenschap door middel van voorlichting, educatie en voorbeeldgedrag.
- **Maatschappelijke Betrokkenheid:** Wij zijn ons bewust van de sociale determinanten van gezondheid en streven ernaar bij te dragen aan een rechtvaardige en gezonde samenleving.

Handhaving van de Gedragscode

- **Naleving:** Wij verplichten onszelf en onze collega's om deze gedragscode na te leven en ondersteunen een cultuur van openheid en verantwoordelijkheid.
- **Melding van Overtredingen:** Wij melden eventuele overtredingen van deze gedragscode aan de relevante toezichthoudende instanties en werken mee aan onderzoeken om de integriteit van ons beroep te beschermen.

Door deze gedragscode te onderschrijven, bevestigen wij onze toewijding aan het leveren van hoogwaardige, ethische en respectvolle zorg aan alle cliënten die wij dienen.

Voorwaarden Contract Aanbieden GLI via inkoop GA.

Algemene afspraken

- In Amsterdam zijn er extra eisen gesteld aan de GLI. Namelijk werken vanuit de methodiek GG/ZZ (positieve gezondheid) en samenwerken in de wijk. Samenwerken met sociaal domein (GLI, ALI, WOR, Buurtteam) is belangrijk en essentieel. Aanbieders moeten daarom aantoonbaar kunnen maken hoe zij dit toepassen en waarborgen.
- De Coöperatie kan te allen tijde controleren of aan de afgesproken kwaliteitscriteria wordt voldaan en de daarvoor benodigde relevante gegevens opvragen bij het Lid. Daaronder kan zij in ieder geval, maar niet uitsluitend, opvragen: de diploma's van de ingezette zorgverleners, een VOG-verklaring, een kopie identiteitsbewijs en eventueel bewijs van BIG-registratie. Het Lid verstrekt deze gegevens op eerste verzoek van de Coöperatie. De Coöperatie behoudt zich het recht voor een door het Lid ingezette zorgverlener te weigeren c.q. direct te laten vervangen indien het Lid niet (tijdig) kan aantonen dat aan de gevraagde kwaliteitseisen wordt voldaan, zonder dat zij aan het Lid enige vergoeding of compensatie verschuldigd is. Het Lid zal bij bovenstaande gegevens bij aanvang van de opdracht voor al haar medewerkers verstrekken en zal daarnaast deze gegevens voorafgaand aan de inzet van een nieuwe zorgverlener aan de Coöperatie doen toekomen.
- Via de coöperatie wordt er alleen Zorg geleverd overeenkomstig aan de eisen en voorwaarden die door de interventie-eigenaar, de zorgverzekeraar(s), wet- en regelgeving en beroepsrichtlijnen worden gesteld aan GLI-Zorg.
- De GLI aanbieders nemen bij alle cliënten een voor- en nameting af. De vragenlijsten dienen via het ICT-systeem te worden aangevraagd of handmatig worden ingevoerd. De GLI aanbieder registreert in ieder geval bij aanvang en na afloop van de GLI programma's de scores op de volgende uitkomstindicatoren: tailleomvang, lengte, gewicht, BMI, kwaliteit van leven (via vragenlijsten EQ5d), uitval, reden van uitval en percentage gewichtsverlies.
- Aanbieders voldoen aan de eisen uit de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg ("Wkkgz ") en er wordt gehandeld in lijn met de overige eisen die worden gesteld in de Wkkgz, zoals een klachtenregeling.
- Aanbieders zijn zich bewust van hun positie in het zorglandschap. Dit betekent tevens dat er verwacht wordt dat er geen nevenwerkzaamheden worden verricht die in conflict staan met de kwaliteitseisen die gesteld worden aan de GLI aanbieders. Dan wel de eisen gesteld in de gedragscode.

Afspraken m.b.t. medewerkers GLI

- De GLI aanbieder draagt er zorg voor dat alle zorgverleners blijven beschikken over de kennis en vaardigheden die voor een goede verlening van de zorg noodzakelijk zijn en tevens wettelijk bevoegd zijn om de zorg te mogen verlenen.
- Alle medewerkers voldoen aan de eisen gesteld in het contract en zijn in het bezit van een aantekening leefstijlcoach in Vektis.

- Alle medewerkers aan het GLI-programma, committeren zich aan de gedragscode die is opgesteld door de coöperatie GA.

- Alle leefstijlcoaches worden individueel aangemeld bij GA, ook wanneer deze gedurende het jaar in dienst treden bij een aanbieder. Er worden tevens geen onderaannemers ingezet, tenzij er toestemming is verleend door het bestuur van de coöperatie.

Afspraken m.b.t. informatievoorziening GLI

- Aanmeldingen van nieuwe deelnemers worden door de coaches zelf duidelijk en volledig geïnformeerd over de GLI Zorg. Het gaat daarbij niet alleen om informatie over de GLI Zorg, maar bijvoorbeeld ook om de financiële aspecten. Indien aangewezen, verwijst het Lid de potentiële deelnemer door naar een passende zorgaanbieder.

Afspraken m.b.t. declaraties

- Nieuwe deelnemers worden binnen 30 dagen aan de coöperatie doorgegeven om de intake te kunnen declareren.
- Bij uitval van een cliënt, wordt dit binnen 30 dagen doorgegeven aan de coöperatie, zodat het behandeltraject tijdig stopgezet kan worden.